



Fondation du
Centre jeunesse
de la Montérégie

SVP, veuillez imprimer, remplir ce formulaire et nous le retourner à : fondation.16cj.ciassmel6@sss.gouv.qc.ca

FORMULAIRE POUR SOUMETTRE UNE ACTIVITÉ PAR TIERS

Nom du projet _____

Date _____

Description de l'activité

Date de l'activité _____

Désirez-vous donner dans un pilier en particulier de la Fondation?

Santé

Éducation

Intégration sociale

Je n'ai pas de préférence

Personne-ressource du projet

Nom _____

Courriel _____

Téléphone _____

Ressources disponibles pour l'organisation de l'activité

Noms et prénoms	Rôles

De quelles façons ferez-vous découvrir votre activité?

Réseaux sociaux

Sollicitations courriel

Médias grand public

Autres _____

Informations financières

Objectif financier

Avez-vous un budget détaillé de votre activité ?

Oui

Non

Détaillez les sources de financement de votre activité / entreprises sollicitées

Montant estimé	Sources / Entreprises

Comment remettez-vous les sommes amassées?

Argent comptant

Chèque

Formulaire site Web

Autres informations

Seriez-vous prêts à nous rencontrer pour nous présenter votre activité?

Oui

Non

Avez-vous besoin du soutien de l'équipe de la Fondation pour votre activité? *

Oui

Non

Souhaitez-vous qu'une personne de la Fondation assiste à l'événement? *

Oui

Non

Êtes-vous en mesure de nous fournir un tableau détaillé des participants pour émettre un reçu d'impôts?

Oui

Non

Êtes-vous en mesure d'obtenir un permis de la régie des alcools, des courses et des jeux?

Oui

Non

* Veuillez noter que l'implication et la présence d'un membre de la Fondation dépendra de la disponibilité à ce moment.



Fondation du
Centre jeunesse
de la Montérégie

NORMES

- Aucune activité ne peut avoir lieu sans le consentement de la Fondation
- Toute communication, matériel promotionnel ou autre doit être approuvé par la Fondation avant publication
- La Fondation n'assumera aucune dépense financière quant à l'organisation d'une activité par tiers

ENGAGEMENTS DE LA FONDATION

- Préparer les reçus d'impôts pour tout don de 20 \$ et plus
- Fournir un support au besoin
- Fournir des éléments visuels (aucune création personnalisée ne sera réalisée par les membres de l'équipe)

ENGAGEMENTS DE L'ORGANISATEUR

- Organiser l'événement dans son entièreté
- Faire les demandes de permis s'il y a lieu
- Remettre les sommes amassées dans les 30 jours suivant l'événement